



העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

קול קורא: פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר) (להלן: "העמותה" ו/או "המתנס"ס"), הפועלת כזרועה של המועצה המקומית באר יעקב (להלן גם- "המועצה"י), מתכבדת לבצע הליך פניה לקבלת הצעות, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה.

ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי הפניה באתר האינטרנט של העמותה בכתובת: <http://www.pnay-b-y.org.il>

את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במזכירות העמותה שברח' עוזיאל 13, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא: פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע" או באמצעות דוא"ל לכתובת neomi@pnay-by.co.il עד ליום 1/11/17 שעה 12:00.

אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לשאלות ופרטים, ניתן לפנות למזכירות העמותה בדוא"ל: neomi@pnay-by.co.il עד ליום 29/10/17 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

ניסים גוזלן,

יו"ר העמותה

- ספטמבר 2017, באר יעקב -

העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

קול קורא: פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

כללי

1. העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר) (להלן: "העמותה" או "המתנס"ס") מקיימת הליך פנייה פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה (להלן: "המציע"), אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין, לא חלה על העמותה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה העמותה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי.
3. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העמותה בכתובת: <http://www.pnay-b-y.org.il>.
4. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח למזכירות העמותה באמצעות דוא"ל neomi@pnay-by.co.il על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון שמספרו 08-9282158 המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 29/10/17 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העמותה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את העמותה.
5. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במזכירות העמותה שברח' הרב עוזיאל 13, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא: פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע", עד ליום 1/11/17 שעה 12:00.

קול קורא: פניה לקבלת הצעות למתן שרותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

6. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העמותה תהא רשאית לדחותה על הסף.
7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
8. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
9. העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

פירוט תחומי הפעילות של היועץ המשפטי (להלן: "השירותים"):

10. תיאור התפקיד והשירות המשפטי המבוקש:
 - א. אחריות למתן ייעוץ משפטי וכלל השירותים המשפטיים הדרושים לעמותה בקשר עם התנהלות תקינה ובהתאם לדין.
 - ב. ייעוץ שוטף להנהלת העמותה ולמנכ"לית, נוכחות בישיבות וועדות משנה של הנהלת העמותה, נוכחות בישיבות הנהלה, בישיבות האסיפה הכללית, מתן חוות דעת בע"פ ובכתב בכל תחומי הפעילות (דיני עבודה, דיני נכסים וקניין, דיני מכרזים, דיני חינוך, דיני חברות ועוד), נוכחות בישיבות ובפגישות בהתאם לצורך;
 - ג. הכנה וליווי של מכרזים, ובכלל זאת ליווי וועדת המכרזים עד בחירת זוכה;
 - ד. הכנת חוזים;
 - ה. הכנת נהלים לתאגיד;
 - ו. ייצוג בפני ערכאות משפט בכל תחומי הפעילות של התאגיד (עבודה, מקרקעין ונכסים, חוזים ומכרזים, גבייה וכו') ככל שיידרש, לרבות ישיבות גישור וכל הכרוך בניהול התיק (לעמותה יש כיום 0 תיקים פעילים בפני ערכאות במועד פרסום הקול קורא ובמהלך השנה האחרונה ניהלה תיק משפטי 1).
 - ז. ייצוג העמותה בדיונים עם גורמים ברשות המקומית ו/או גורמי חוץ, בהתאם לצורך.
11. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:
 - א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
 - ד. לא להתחייב בשם העמותה ללא קבלת אישור מוקדם;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - ו. להעביר לידי העמותה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

- ז. להגיע למשרד העמותה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעמותה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

12. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העמותה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי היועץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי היועץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

13. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של העמותה, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהעמותה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, וזאת בכפוף לאישור מנכ"ל העמותה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת העמותה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

14. פגישה שבועית פרונטאלית, בהיקף שייקבע ע"פ דרישה של מנכ"לית התאגיד, במשרדי העמותה למתן ייעוץ משפטי שוטף.

15. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי נדרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה (מייל, טלפון, פגישות פרונטליות), והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות מענה לעתים מידי.

תקופת ההתקשרות

16. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת העמותה על הסכם ההתקשרות.

17. העמותה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה והתקופה הכוללת המקסימלית להתקשרות בהתאם להליך זה הינה עד 36 חודשים קלנדאריים.

דרישות לגבי המציע

18. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי דין המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (להלן: "המציע"). יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן הניסיון הספציפי של עוה"ד אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

19. יודגש, כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה על ידי עורך הדין הנוסף. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות:

20. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לעמוד, הינם כדלקמן:

- א. המציע הינו משרד עורכי דין המונה לפחות 3 עורכי דין.
 - ב. לפחות 1 מבין עוה"ד ממשרדו של המציע הינו בעל ניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים, של 10 שנים ומעלה בשנים הקודמות להגשת ההצעה (2007-2017).
 - ג. בנוסף לעוה"ד כאמור בס"ק ב' לעיל, לפחות 1 מבין עוה"ד ממשרדו של המציע הינו בעל ניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים, של 5 שנים ומעלה בשנים הקודמות להגשת ההצעה (2012-2017).
- "בעל ניסיון בתחום" - ייחשב מי שהעניק שירותי ייעוץ משפטי שוטף ללפחות 3 תאגידים עירוניים שונים ברשות מקומית המונה 20,000 תושבים ומעלה, וכן ייצג תאגידים עירוניים ו/או רשויות מקומיות, כאמור, בפני ערכאות משפט ב- 10 הליכים משפטיים לפחות, מהם 2 שנוהלו עד למתן פסק דין.

"תאגיד עירוני" – תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות מחצית מהונו או בלפחות מחצית מכוח ההצבעה בו או בלפחות מחצית מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודת העיריות.

לעניין הליך זה – בנוסף, מי שעסק בהענקת ייעוץ משפטי לתאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות 40% מהונו או מכוח הצבעה בו (תאגיד מעין-עירוני) ייחשב כבעל ניסיון בתחום.

- ד. בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B. ממוסד אקדמי המוכר על ידי העמותה להשכלה גבוהה.
- ה. בעל ניסיון מוכח במשפט מוניציפאלי ו/או מנהלי עם התמחות בדיני תאגידים עירוניים.
- ו. בעל רישיון ישראלי לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל. תעודה בדבר היעדר רישום פלילי, עמידה במבחני כשירות תקופתיים או ידע מקצועי עדכני, יכולת ניידות.
- ז. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
- ח. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה ו/או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.

- ט. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למזכיר הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
- י. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
- יא. עיסוקו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לעמותה.
- יב. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- יג. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.
- יד. להצעה יצורף נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.
- טו. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- טז. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
- יז. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- יח. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.
- יט. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- כ. הצהרה של עוה"ד, בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה' + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד.
- כא. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
- כב. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- כג. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2017.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

21. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העמותה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
22. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לעמותה.
23. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
24. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידיית לעמותה ולפעול על פי הוראותיה.
25. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר,

כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העמותה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

26. העמותה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

27. העמותה לא תשקול מועמדות של עוה"ד, אשר נותן שירותים משפטיים למועצה בקביעות.

התשלום – שכר הטרחה

28. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".

29. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי העמותה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

30. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השרות שניתן לרשות, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור המנכ"ל, כי העבודה התבצעה בהתאם להסכם.

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 11,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. על המציע לנקוב בשיעור **הנחה** ביחס לשכר הטרחה המוצע (יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) ומעלה. **אין** לנקוב בתוספת מחיר). הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה בלבד, מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע בתחילת ההתקשרות עם עוה"ד.

32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למזכירות העמותה עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. התשלום יבוצע עד 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

החתימה על ההסכם

33. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין העמותה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

34. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העמותה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

35. ההצעות ייבחנו על-ידי וועדה מקצועית ממליצה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ על הזוכה שיקנה לעמותה את מירב היתרונות לפי אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

36. **שלב ראשון** - בדיקת עמידה בתנאי סף: בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

37. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי בכלל, וניסיונו המקצועי בתחום תאגידיים עירוניים (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים), וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים, המלצות ושמות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

38. **שלב שני** - ניקוד ההצעה: שלב זה נועד לניקוד העלות ולניקוד איכות המציעים, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת ההצעה:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 40% (ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 40 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. דג' מספרית לשם המחשה: ההצעה הזולה ביותר 10,000 ₪ תזכה את המציע ב- 40 נקודות. ההצעה הבאה 11,000 ₪ תחושב כך 36 נק' = $(40 * 1,000 / 10,000) - 40$ (וכך הלאה);

מרכיב האיכות יקבל משקל של 60% במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ משפטי לתאגידיים עירוניים, שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, מספר שנות ניסיון, ייבחן ניסיון בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחום של תאגידיים עירוניים ובכלל זה מורכבות הנושאים בהם סיפק המציע ייעוץ משפטי וניסיונו בתחום דיני עבודה, דיני מכרזים, דיני חברות, דיני נכסים, דין מנהלי ומוניציפאלי כללי, חוות דעת ממליצים ואנשי הקשר שסיפק המציע, בחינת ההמלצות שצורפו ובירורים שייערכו לקבלת חוות דעת נוספות (ינוקדו **והתק 5- נק'** (כל שנת ניסיון מעבר ל- 10 שנים תזכה בנקודה עד 5 נק'), **התרשמות בראיון – 30 נק'**, **המלצות ושביעות רצון לקוחות, דוגמאות לעבודה משפטית שהוצגה, זמינות, צוות שיעמוד לשירות העמותה וכו' - 25 נק'**).

39. **שלב שלישי** - שקלול ההצעות: לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל לפי יחס של 40% מרכיב התמורה הכספית ו- 60% מרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. הוועדה תמליץ ליו"ר העמותה על המועמד הזוכה בהתאם לדירוג המשוקלל.

40. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד :

העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העמותה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העמותה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים לעמותה, הינו 000, 11 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

הצעתנו בנושא זה הינה :

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד
העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעמותה כיועץ משפטי חיצוני, כמפורט בטופס הצעה זה. נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

| איש קשר לפרטים וחוות דעת | מקום רכישת הניסיון/פירוט מהות העבודה | מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים) | נושא |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | בתי משפט (לפרט לפחות 10 תיקים שנוהלו על-ידי המציע/ 2 פסקי דין) |
| | | | תאגיד עירוני 1 |
| | | | תאגיד עירוני 2 |
| | | | תאגיד עירוני 3 |
| | | | ניתן לפרט ניסיון בתאגידים או חברות עירוניות נוספות/רשויות מקומיות נוספות |

על המציע לצרף להצעתו מסמכים שנוסחו או נערכו על-ידו ו/או על-ידי עורך הדין המוצע לשמש כיועץ המשפטי: 3
חוות דעת, 3 כתבי טענות (לפחות דוגמא אחת לסיכומים), 1 נוהל. ניתן למחוק פרטים מזהים ככל שהמציע מעוניין
בכך.

בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי של המציע ושל עורך הדין הנוסף
ממשרדו.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן
פרט: _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל
תחום ותחום: _____

_____.

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושאת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של העמותה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העמותה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה.
3. אני מתחייב להודיע לעמותה ו/או למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ המשפטי.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העמותה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העמותה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העמותה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת עורך הדין



נספח ו' - הסכם שכר טרחה

הסכם שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: **העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר), מס' _____**

מרח' עוזיאל 13, באר יעקב

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

(להלן: "העמותה")

מצד אחד;

לבין: **_____ ח.פ. מס' _____**

מרח' _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

_____ (1)

_____ (2)

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני;

הואיל: והעמותה מעוניינת לקבל שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע, העוסק במשפט מוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים, והעמותה ביצעה הליך פומבי של פניה לקבלת הצעות שביצעה, פניה מס' _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וועדה מקצועית בחנה את ההצעות והמליצה על הזוכה;

והואיל: ועורך הדין עוסק ביעוץ משפטי וייצוג רשויות מקומיות עם התמחות בתאגידים עירוניים והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש;

והועיל: והעמותה מבקשת לשכור את שרותי עורך הדין לצורך קבלת כלל השירותים המשפטיים הנדרשים לעמותה, ובכלל זאת ייעוץ משפטי שוטף וייצוג העמותה בהליכים בפני ערכאות, ככל שיידרש;

והואיל: והעמותה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עו"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העמותה מראש ובכתב.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם לעמותה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
9. עורך הדין מתחייב להודיע לעמותה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

- 10 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
11. העמותה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין ולעורך הדין לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
12. על אף האמור לעיל, העמותה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום ולעורך הדין לא תהיה כלפי העמותה כל טענה שהיא בגין כך.
13. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העמותה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

14. מובהר כי עורך הדין אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העמותה, והעמותה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
15. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העמותה, לא תהיה על העמותה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעמותה את כל החומר שברשותו והשייך לעמותה או את כל העבודה שעשה עבור העמותה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
17. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

18. בהסתמך על הצהרותיו של עורך הדין, העמותה ממנה את עורך הדין כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
19. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העמותה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
19. העמותה שוכרת בזאת את עורך הדין לצורך מתן שרות משפטי כיועץ משפטי (להלן "השרות") כמפורט להלן:

א. מתן שירות ייצוג בפני ערכאות – הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט.

ב. מתן ייעוץ משפטי שוטף לעמותה, ובכלל זאת ליווי הנהלת העמותה, מנכ"ל, וועדת הנהלה וועדות משנה, כתיבת מכרזים, חוזים, מתן חוות דעת, כתיבה משפטית לגורמי פנים וחץ, השתתפות בישיבות ופגישות בהתאם לצורך וכו'.

20. עורך הדין יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העמותה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העמותה לעניין זה.

25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העמותה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העמותה.

26. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

27. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העמותה.

28. לא להתחייב בשם העמותה ללא קבלת אישור מוקדם של העמותה.

העסקת עובדים

29. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העמותה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

31. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

32. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג העמותה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העמותה בנדון.

התמורה

33. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה, תשלם העמותה לעורך הדין תמורת שכר טרחה קבוע (ריטיינר) חודשי בסך של _____ ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

34. הסכום יעודכן מידי שנה (בחודש ינואר בכל שנה), בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע ביום כריתת הסכם זה.

35. שכר הטרחה **כולל** הוצאות משרדיות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, משלוחים ודואר. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, מעבר לשכ"ט כאמור בסעיף 33 לעיל.

א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין למזכירות העמותה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.

ב. העמותה תבדוק את החשבון ותשלם לעורך הדין את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 30 יום ממועד הגשתו לה.

ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעמותה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העמותה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

36. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העמותה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העמותה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

37. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העמותה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין העירוני כי ישפה ויפצה את העמותה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העמותה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט.

38. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העמותה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על

תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

39. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעמותה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעמותה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העמותה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 37 לעיל.

חובת ביטוח

40. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.

שמירת סודיות

41. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העמותה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העמותה מראש ובכתב.

42. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העמותה.

43. העמותה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העמותה בנדון.

44. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העמותה המוסמך.

45. עורך הדין מתחייב למסור לעמותה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העמותה.

46. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העמותה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר לעמותה ו/או לצד שלישי שימנה העמותה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן

אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העמותה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העמותה.

47. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

48. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העמותה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העמותה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העמותה.

49. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העמותה, לעמותה או למי שתורה העמותה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

50. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

51. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

52. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העמותה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

53. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העמותה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

עורך הדין

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעמותה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ממשד עורך הדין _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי עורך הדין למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העמותה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העמותה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העמותה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העמותה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

ⁱ תאגיד מעין עירוני המצוי בהליכי הסבה לתאגיד עירוני.