

## כתב התחייבות להצטרפות למסגרת צהרונים תשפ"ג

מרכז קהילתי באר יעקב מודה ומברך אתכם, ההורים, על החלטתכם לרשום את בנכם/ בתכם לצהרון ומאחל לכם שנת לימודים מהנה!

- המרכז הקהילתי מפעיל את צהרונות גני הילדים בבאר יעקב בשנת הלימודים תשפ"ג בימים א' - ה' ללא ימי שישי. שעות הפעילות משעה 14:00-17:00
- בחופשות – הצהרון יפעל בין השעות 07:30 ל- 16:30, עפ"י לוח חופשות שיפורסם בסמוך לפתיחת שנה"ל.

### התחייבות המרכז הקהילתי:

1. במסגרת הצהרון תוגש לילדים ארוחה חמה וארוחת מנחה בכל יום פעילות, בזמן חופשות ידאג המרכז הקהילתי לארוחת עשר.
2. המרכז הקהילתי יפעיל פעילויות העשרה, בפיקוח פדגוגי, הכולל העשרה, סדנאות יצירה, פיתוח חשיבה וכיו"ב.
3. המרכז הקהילתי שומר לזכותו את האפשרות לא לפתוח פעילות בצהרון בשל מיעוט נרשמים **ולאחד גנים במידת הצורך**. (מיעוט משתתפים הוא מספר הנמוך מ- 25 ילדים למסגרת)
4. בימי שביתה מלאים של משרד החינוך מתחייב המרכז הקהילתי להפעיל את הצהרון במתכונת זהה להפעלתו בחופשות וזאת החל מהיום השלישי לשביתה.
5. המרכז הקהילתי יפעיל את הצהרון בימי השביתה תמורת תשלום נוסף של 60 ש"ח לכל יום שביתה. התחייבות זו אינה תקפה במקרה של השבתת גנים על ידי ההורים.
6. פעילות המרכז הקהילתי בימי שביתה כפי שהובאו לידי ביטוי בסעיף הרשום מעלה (4) תבצע רק אם היא לא תחשב כשבירת שביתה ולאחר קבלת אישור מיוחד מהיועץ המשפטי של המרכז הקהילתי
7. בחופשת הקיץ תופעל קייטנה בצהרונים תמורת תשלום נפרד. פתיחת הקייטנה מותנת במינימום מס' משתתפים עפ"י שיקול הנהלת המרכז הקהילתי. מחיר הקייטנה יימסר להורים במהלך חודש מאי-יוני
8. המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות להוציא ילד ממסגרת הצהרון בגין בעיות משמעת/התנהגות המסכנות את עצמו ו/או האחרים וכמו כן, בגין חוסר שיתוף פעולה מצד ההורים.

### התחייבות ההורה:

1. ההורה מתחייב להבהיר לבנו/בתו כי עליו להתנהג כראוי בצהרון ולשתף פעולה עם צוות הצהרון והרכזת. ההורה מודע כי לטובת כלל הנרשמים בצהרון, באם מי מהנרשמים יתנהג באורח חריג, תהיה למרכז הקהילתי הזכות להוציא מכלל מקבלי השרות מצהרון,
2. **איסוף הילד/ה מהצהרון:**
  - א. ההורה מתחייב להגיע בזמן לקחת את הילד מהצהרון. אי הגעה בזמן תגרור חיוב בתשלום של 25 ש"ח, בגין כל רבע שעה איחור או חלק ממנה. ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים יגרמו להוצאת בנכם/בתכם מן הצהרון בהתאם לשיקולי מדיניות הנהלת המרכז הקהילתי.

ב. האיסוף יעשה על ידי ההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, **בכתב, בטופס מותאם להסכם זה, וזאת בתנאי כי למלווה מלאו 12 שנים.**

ג. איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים יעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה ו/או הצהרת הורים בכתב, אותה יש למסור למרכז הקהילתי **מראש** וכנגד חתימת שני ההורים ע"ג הטופס.

3. על ההורה לדווח לצהרון על מחלה כרונית כלשהיא ממנה סובל הילד ולמלא טופס על מצבו הבריאותי. אין לשלוח לצהרון ילד חולה או במקרים הבאים: חום, תולעים, דלקת עיניים, שלשולים, או כל מחלה מדבקת שיש בה סיכון לילדים אחרים או לילד עצמו. לאחר תקופת המחלה יש לצרף אישור רפואי המאשר את חזרתו של הילד לפעילות סדירה. ההורה מתחייב לידע את צוות הצהרון על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד.

4. העברת מידע בין צוות הגן לצוות הצהרון: ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות הצהרון על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב), וכן על היעדרות הילד מגן הילדים.

5. **ילדים אלרגיים עם אלרגיה מסכנת חיים אשר להם סייעת צמודה בבקר** יוכלו להשתתף בצהרון בהתאם לנוהלי משרד הכלכלה/חינוך.

#### תנאי תשלום:

- **דמי רישום על סך 100 ₪ יגבו בעת הרישום - סכום זה יקוזז מהתשלום הראשון. במידה ויבוטל הרישום לא יוחזרו דמי הרישום.**
- **ההורה מתחייב לשלם שכ"ל בהתאם למחיר שיקבע המרכז הקהילתי למשך עשרה חודשים בין ספטמבר ליוני.**
- **מובהר בזאת כי הגביה נעשית חודש מראש, החיוב הראשוני יגבה ב- 25/8/2022 עבור חודש ספטמבר 2022**
- התשלום יבוצע מראש בכרטיס אשראי/ הוראת קבע/שיקים לכל השנה בעשרה תשלומים מספטמבר – יוני.
- הורים המעוניינים לשנות את אמצעי התשלום, יכולים לעשות זאת ע"י שליחת מייל מהאתר "המרכז הקהילתי באר יעקב" >צור קשר.
- הנחות-ילד שני מזוכה בהנחה של 5%, לילד שלישי ואילך תינתן הנחה בשיעור של 10% \***אין כפל הנחות\***
- משרד העבודה והרווחה, מעודד את שילובם של ההורים בשוק העבודה ומסייע במימון שכר הלימוד לצהרונים, גובה התמיכה נקבע ע"י משרד העבודה והרווחה בלבד. הגשת המסמכים מתבצע באופן עצמאי ע"י ההורים מול משרד העבודה והרווחה באמצעות שליחת "בקשה מקוונת" באתר שלהם.

#### מדיניות ביטולים:

הודעה על ביטול רישום תתקבל כנגד טופס מקוון שנמצא באתר המרכז הקהילתי באר יעקב הביטול יכנס לתוקף לאחר המלצת הרכזת ובאישור מנכ"ל המרכז הקהילתי ביטולים שיתקבלו עד ליום 20 בכל חודש יכנסו לתוקף ב- 1 לחודש הבא. ביטולים שיתקבלו לאחר ה- 20 בכל חודש יכנסו לתוקף ב- 1 לחודש העוקב לחודש הבא.

#### לדוגמא:

ביטול שהתקבל ב- 10 בינואר תוקף הביטול יכנס ב-1 לפברואר.  
ביטול שהתקבל לאחר ה- 20 בינואר תוקף הביטול יכנס ב-1 למרץ.  
**לאחר חודש מאי 2023 לא תהא אפשרות להגיש בקשת ביטול**  
מובהר כי בכל מקרה לא יבטל ההורה המחאות שנתן או /ביטול כרטיסי אשראי והוראת קבע, במקרים הנדרשים, יעשה הזיכוי ע"י המרכז הקהילתי.

### איסוף ילדים מהצהרון

1. בני/בתי \_\_\_\_\_ יוצא /תוצא מהצהרון בליווי אדם מבוגר בלבד מטעם המשפחה.
2. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהצהרון:

שם פרטי	שם משפחה	קרבה

3. במידה ואני מעוניין/ת כי בני/בתי יילקח ע"י מבוגר ששמו אינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע בכתב על כך מראש למנהלת הצהרון.

ולראיה באנו על החתום:

שם ההורה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימת הורה \_\_\_\_\_

**טופס אישור צילום**

תאריך \_\_\_\_\_

שם הצהרון \_\_\_\_\_

שם המובילה \_\_\_\_\_

כתובת הגן \_\_\_\_\_

שם הילד/ה (שם משפחה ושם פרטי) \_\_\_\_\_

מס' ת.ז של הילד/ה \_\_\_\_\_

מאשר / לא מאשרת (הקף בעיגול) לצלם את הילד/ה בצהרון ולהשתמש בתמונות לפרסום

שם ומשפחה \_\_\_\_\_

ת.ז הורה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_