



העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

מכרז פומבי מספר 7/2023

**הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר
ספקי ארוחות צהרים מוכנות בצהרונים**

(מודעה)

מכרז מס' 7/2023 לאספקת ארוחות צהרים מוכנות בצהרונים

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב (להלן: "העמותה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר להיכלל במאגר של ספקי ארוחות צהרים מוכנות בצהרונים שבניהולה של העמותה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז. את מסמכי המכרז, לרבות נוסח הסכם התקשרות, ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזר), במשרדי העמותה, ברח' הרב עוזיאל 13 באר יעקב (להלן: "משרדי העמותה"), בימים א' – ה' בין השעות 09:00 - 14:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העמותה, בתיאום מראש או באתר האינטרנט של העמותה, בכתובת <https://www.pnay-b-y.org.il/index.php>.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז יש להגיש במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז: "מכרז פומבי מס' 7/2023 - מאגר ספקי ארוחות צהריים מוכנות בצהרונים", לתיבת המכרזים שבמשרדי העמותה, ברחוב הרב עוזיאל 13 באר יעקב, עד לא יאוחר מיום 11.7.2023 בשעה 12:00 בדיוק.

מפגש לצורכי הבהרות יערך ביום 20.6.2023 בשעה 11:00, במשרדי העמותה, רח' הרב עוזיאל 13 באר יעקב, בחדר הישיבות של העמותה. השתתפות במפגש מהווה תנאי חובה להגשת הצעות במכרז. לפרטים ניתן לפנות אל הגב' ורה סעדה בטל' 08-9282158.

בכבוד רב,

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

מכרז מס' 7/2023 לאספקת ארוחות צהרים מוכנות בצהרונים

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב (להלן: "העמותה"), הינה עמותה המפעילה ומנהלת עבור עיריית באר יעקב את הצהרונים נשוא מכרז זה.
2. העמותה מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם תנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להיכלל במאגר של ספקי ארוחות צהרים מוכנות לילדי הצהרונים המופעלים על ידי העמותה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, אשר מתוכו העמותה תהא רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר להתקשר עמו בהסכם.
3. הזוכה/ים במכרז יספקו/ו בהתאם להוראות העמותה, למקומות ובמועדים הקבועים במכרז, ארוחות מוכנות בתפזורת ו/או במנות אישיות עבור ילדי הצהרונים המנוהלים על ידי העמותה בעיר באר יעקב (להלן: "השירותים").
4. ארוחות הצהריים יסופקו בהתאם לאמור במפרט הדרישות והוראות לביצוע, המצורף כ**מסמך ב'** למסמכי המכרז.
5. כמות המנות הנדרשת (הערכה) היא כ-1,700 מנות ליום, לילדים בגילאי 3-9. יובהר, כי אין במספר המנות המוערך כדי לחייב את העמותה להזמין מנות בהיקף כלשהו, והוא מובא רק על מנת לסייע למציעים בהגשת הצעתם.
6. מספר הצהרונים המופעלים על ידי העמותה ברחבי היישוב באר יעקב הינו כ-74. יובהר, כי העמותה איננה מתחייבת לאפשר את ביצוע השירותים בכמות זו של הצהרונים או לכמות כלשהי, והוא מובא רק על מנת לסייע למציעים בהגשת הצעתם.
7. כמו כן יובהר, כי כמות המנות שתוזמן וכמות הצהרונים ומיקומם יכולים להשתנות בהתאם לרישום ובהתאם לצרכי העמותה.
8. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות על נספחיו, בנוסח המצורף כ**מסמך ה'** למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
9. ככל שהזוכה במכרז יבצע את השירותים המבוקשים שלא לשביעות רצון העמותה או שיפר את החווה עמה, העמותה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו ולפנות למציע הבא בתור ע"פ סדר דירוג ההצעות.
10. העמותה שומרת לעצמה את הזכות למסור את מלוא העבודות נשוא המכרז למציע אחד או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
11. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים ו/או להתקשר עם צדדים שלישיים בהסכם לאספקת מזון לצהרונים, לרבות מנות כשרות, וכי אין למציעים הזוכה/ים משום בלעדיות במתן השירותים. אין באמור כדי למנוע ממי מהמציעים להגיש הצעתם גם בהליכים נוספים שיפורסמו על ידי העמותה בקשר עם האמור, ככל שיהיו.

תנאי סף להשתתפות במכרז

12. רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא תאגיד או עוסק מורשה רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן:
- 12.1 בעל ניסיון מוכח במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה (2020 - 2022) במתן שירותי אספקה, ייצור והובלה של 2,000 ארוחות מוכנות ביום, עבור לפחות שתי רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/גופי סמך של רשות מקומית/גופים פרטיים/מסחריים. לעניין זה יובהר, כי לא נדרש מהמציע להציג ניסיון באספקת 2,000 מנות עבור כל אחד מהגופים כאמור, אלא על המציע להציג ניסיון באספקת 2,000 מנות סך הכל לשני גופים או יותר.
- 12.2 בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של השירותים מושא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2020 - 2022) שקדמו להגשת הצעתו.
- 12.3 מחזיק בתעודת כשרות תקפה שניתנה מאת הרבנות הראשית לישראל או רבנות מקומית רלוונטית המאושרת על ידי הרבנות הראשית לישראל. על הזוכה במכרז יהא להחזיק בתעודת כשרות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.4 מחזיק ברישיון תקף לייצור מזון שניתן ממשד הבריאות או ממשד ממשלתי אחר לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח – 1957 המאפשר הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו. על כתובת המפעל שמופיעה על גבי הרישיון כאמור להיות זהה לכתובת המפעל שבו מיוצר המזון שיסופק על ידי הספק בפועל.
- 12.5 בעל אישור תקן HACCP בתוקף לכל תקופת ההתקשרות, שניתן על ידי גורם מורשה ומאושר משרד הבריאות.
- 12.6 בעל רישיון תקף לניהול עסק (קייטרינג) למקום הכנת מזון, אשר ניתן ע"י הרשות המקומית הרלוונטית לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.
- 12.7 כל גורם מטעם המציע אשר יעסוק באספקת המזון לצהרונים בפועל (נהגים וכיוצ"ב) לא הורשע בעבירות מין בקטינים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
13. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה בלבד.

אסמכתאות

14. המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:
- 14.1 אישור רוי"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נוהל חשבונות, תשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 14.2 במידה והמציע הינו תאגיד, המציע יצרף:
- 14.2.1 העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

14.2.2. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

14.3. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע, בנוסח המצורף **כנספח א' 1** למסמכי המכרז.

14.4. אסמכתאות המעידות כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו (2020 - 2022), באספקה, ייצור והובלה של לפחות 2,000 ארוחות מוכנות ביום עבור לפחות שתי רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/גופי סמך של רשות מקומית/גופים פרטיים/מסחריים, בנוסח המצורף **כנספח א' 2** למסמכי המכרז.

14.5. אישור רו"ח כי למציע היקף פעילות כספי שנתי (מחזור) של עבודות מושא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 2,000,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו (2020 - 2022).

14.6. כתב הצהרה והתחייבות המציע, חתום בחותמת ובחתימת המציע ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א' 3** למסמכי המכרז.

14.7. ערבות בנקאית כמפורט בסעיפים 2121 - 24 להלן, בנוסח המצורף **כנספח א' 4** למסמכי המכרז.

14.8. טופס פירוט ניסיון המציע לצורך דירוג האיכות, בנוסח המצורף **כנספח א' 5** למסמכי המכרז.

14.9. טופס הצהרת המציע, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמכי המכרז.

14.10. טופס הצעת המציע, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

14.11. העתקים צילומיים של תעודות/כשרות מתאימה/ות בתוקף.

14.12. העתקים צילומיים של רישיון תקף לייצור מזון שניתן ממשרד הבריאות או ממשרד ממשלתי אחר לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח – 1957.

14.13. תפריט מוצע, העומד בתנאי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, מאושר בכתב וחתום על ידי תזונאית קלינית מוסמכת/ בהתאם להוראות כל דין, בפרט תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה, התשע"ז-2017, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

14.14. העתק רישיון תקף לניהול עסק למקום הכנת מזון.

14.15. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

14.16. מסמכי שינויים והבהרות ככל שקיימים, כפי שפורסמו באתר העמותה או שנשלחו אל המציעים חתומים בחותמת המציע ופרוטוקול סיור המציעים.

14.17. רישיונות רכבי ההובלה המיועדים לשנע את המזון למוסדות החינוך בשטחי העיר.

הערה : את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

שאלות והבהרות ביחס למסמכי המכרז

15. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במכתב אשר ישלח בקובץ וורד בלבד לכתובת דוא"ל avi@b-y.org.il לא יאוחר מיום 27.6.2023, בשעה 15:00. על המציע תחול האחריות לוודא כי הדוא"ל

ששלח כאמור לעיל הגיע (לקבלת אישור על קבלת הדוא"ל בלבד ניתן להתקשר לטלפון שמספרו 08-9282158).

16. השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן :

השאלה/בקשת ההבהרה	מס' העמוד והסעיף במכרז	מס' סידורי

17. ככל שתמצא לנכון לעשות כן, העמותה תמסור את תשובותיה/הבהרותיה בכתב, טרם המועד האחרון להגשת הצעות. מסמך התשובות יצורף למסמכי המכרז, וכן יישלח באמצעות דוא"ל לגורמים אשר השתתפו במפגש ההבהרות (כאמור בסעיף 3134 להלן) ומסרו את פרטיהם לצורך כך.

18. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העמותה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

19. העמותה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

20. כל פרסום כאמור בסעיף זה יודפס על ידי המציע ויצורף להצעתו כשהוא חתום בחתימה ובחותמת.

ערבות מכרז

21. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 50,000 ₪, לטובת העמותה, חתומה כדין, בנוסח המצורף כנספח א' 4 למסמכי המכרז (להלן: "ערבות המכרז").

22. ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום **11.10.2023**.

23. במידת הצורך ועל פי דרישת העמותה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של ערבות המכרז לתקופה נוספת עד 120 יום נוספים.

24. ערבות המכרז תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של העמותה, כל אימת שהעמותה סבורה כי המשתתף לא עמד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

25. ערבות המכרז תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העמותה כזוכה.

ביטוחים

26. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע ומי מטעמו ו/או על פי דין ו/או חוזה, מתחייב המציע להחזיק ביטוחים בתוקף בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה' 1 למסמכי המכרז. אין לבצע שינויים לרבות מחיקות במסמכי המכרז ובנספח זה בפרט.

27. יובהר כי בשלב הגשת הצעות אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום הביטוחים. רק חתימת המציע נדרשת בשלב זה.

דרישת פרטים מהמציע

28. העמותה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא. העמותה רשאית לעשות כן בכל עת, גם לאחר פתיחת ההצעות, והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. המציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע. אם לא יעשה כן, רשאית העמותה שלא לדון בהצעה של המציע.

מסמכי המכרז

29. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, על פי תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

30. כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הגשת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מהעמותה אלא למטרת הגשת הצעתו, במכרז זה.

מפגש הבהרות וסיור מציעים

31. מפגש לצורכי הבהרות וסיור מציעים יתקיים ביום 20.6.2023 בשעה 11:00 במשרדי העמותה, רח' הרב עוזיאל 13 באר יעקב.

32. ההשתתפות במפגש הינה תנאי חובה להגשת הצעה במכרז.

הגשת ההצעות, מועדים

33. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע ב – 2 עותקים, יש להכניס למעטפה, לסוגרה ולציין על גביה "מכרז פומבי מס' 7/2023 – מאגר ספקי ארוחות צהריים מוכנות בצהרונים" ולהניחה בתיבת המכרזים במשרדי העמותה שברחוב הרב עוזיאל 13 באר יעקב, עד לא יאוחר מיום 11.7.2023 בשעה 12:00.

34. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

35. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז יחולו על המציע.

36. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעת המציע, המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז, כך, שהמחיר שנקוב עבור השירות המוצע יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.

37. במסגרת טופס הצעת המחיר, על המציע לנקוב בשיעור התמורה שתשולם לו בגין ארוחה בתפזורת. למען הסר ספק מובהר, כי המחיר המוצע הינו אחיד בגין כל סוגי הארוחות שעל המציע הזוכה לספק במסגרת השירותים, לרבות מנות מיוחדות.

38. הצעות המחיר תוגשנה במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.

39. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

40. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע, באחת משתי חוברות המכרז או במקומות שונים לגבי אותו פרט, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים. יחד עם זאת, במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העמותה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע על כל המשתמע מכך.
41. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
42. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העמותה ובתוך המועד שנקבע ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העמותה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
43. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיפים 33-42 לעיל עלולה להיפסל.

בחינת ההצעות

44. בחינת ההצעות תעשה בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- א. בשלב ראשון, העמותה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו במכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.**
- ב. בשלב שני, העמותה תנקד את ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את השלב הראשון, על פי הפרמטרים שלהלן:**
- a. פרמטר איכות ההצעה – 60 נקודות.**
- b. פרמטר מחיר ההצעה – 40 נקודות.**
45. לשם בחינת הצעות המציעים בשלב זה, בכוונת ועדת המכרזים למנות ועדה מקצועית מטעמה (להלן: "הוועדה המקצועית"). תפקידי הוועדה המקצועית יהיו, בין השאר, לבחון את ההצעות שיוגשו במסגרת ההליך, לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בהליך, לקיים שיחות עם המציעים ככל שיהיה בכך צורך, לבצע בירורים נדרשים כגון שיחות עם ממליצים וכד' ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדת המכרזים של העמותה. מבלי לגרוע מן האמור, הוועדה המקצועית תהיה רשאית, בין היתר, לדרוש מן המציע כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון את איכות ההצעה. ההבהרות וההשלמות, ככל שידרשו וימסרו ע"י המציע, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז. הוועדה המקצועית ו/או ועדת המכרזים לא יהיו חייבות לברר פרטים כאמור והן רשאיות לעשות כן, במידה שיראו כי הדבר נחוץ, לפי שיקול דעתן הבלעדי.

45.1. ניקוד פרמטר איכות ההצעה (60 נקודות) יבוצע בהתאם למפורט להלן:

הניקוד	הקריטריון
20	<p>א. ניסיון המציע במתן השירותים</p> <p>1. לצורך ניקוד על פי רכיב זה נדרש המציע לפרט עד 10 לקוחות להם העניק שירותים בהיקף של לפחות 500 מנות ביום ברציפות בשנים 2020 - 2022.</p> <p>2. כל לקוח שיציין המציע יעניק לו 2 נקודות. בסה"כ ניתן לצבור באמת מידה זו עד 20 נקודות.</p> <p>3. על המציע לפרט את הלקוחות שייבחנו לצורך דירוג האיכות <u>בנספח א' 5</u>.</p>
20	<p>ב. שביעות רצון לקוחות ומאפייני הלקוחות של המציע</p> <p>1. נציגי העמותה יפנו לשני לקוחות (שייבחרו על פי שיקול דעתם הבלעדי של נציגי העמותה) של המציע שפורטו בהצעתו <u>בנספח א' 5</u> ויציגו בפניהם שאלות כמפורט <u>בנספח א' 6</u>.</p> <p>2. אם המציע העניק בעבר שירותים כלשהם לעמותה, תהיה העמותה רשאית לקבוע כי היא אחת משני הלקוחות האמורים.</p> <p>3. הציון המרבי שניתן לצבור על כל שאלון הוא 10 נקודות. בסה"כ ניתן לצבור ברכיב זה עד 20 נקודות (בגין 2 שאלונים).</p>
20	<p>ג. מפרט טכני</p> <p>1. המציע יצרף להצעתו תפריט חתום על ידי תזונאית/קלינית/מוסמכת, שבו יפורטו המוצרים והרכיבים שבכוונתו לספק, היה והצעתו תיבחר כזוכה במכרז.</p> <p>2. נציגי העמותה יהיו רשאים להפנות למציע שאלות בקשר עם התפריט שצורף.</p> <p>3. נציגי העמותה יהיו רשאים ליתן למציע ניקוד, לפי שיקול דעתם הבלעדי והתרשמותם מהתפריט המוצע ותשובותיו של המציע לשאלות שיופנו אליו.</p>

45.2. ניקוד פרמטר מחיר ההצעה (40 נקודות) יבוצע בהתאם למפורט להלן:

ההצעה שתנקוב במחיר הזול ביותר למנה, תקבל 40 נקודות. שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר.

א. בשלב זה של הליך בדיקת ההצעות ינוקדו ההצעות לקביעת הציון המצרפי המשוקלל (ציון האיכות + ציון המחיר), הציון המצרפי המשוקלל של ההצעה, יהווה את חיבור סכום ציון האיכות וסכום הציון הכספי.

ב. שלושת המציעים אשר קיבלו את הציון המצרפי המשוקלל הגבוה ביותר יעברו לשלב הבא. במקרה בו יהיו פחות מ-3 מציעים כשירים, יעברו לשלב הבא אך ורק המציעים הכשירים.

ג. בשלב השלישי, יידרשו שלושת המציעים שקיבלו את הציון המצרפי המשוקלל הגבוה ביותר כאמור לקיים מפגש טעימות. במפגש הטעימות יבקשו המציעים שעלו לשלב השלישי להגיש מספר מנות לצוות מקצועי אשר ימונה על ידי וועדת המכרזים של העמותה (להלן: "הצוות

המקצועי). למען הסר ספק, שלושת המציעים שישתתפו במפגש הטעימות יידרשו להגיש מנות זהות, כפי שייקבעו על ידי העמותה. הנחיות מדויקות לגבי אופן ההתנהלות ולוחות הזמנים במפגש הטעימות יסופקו לשלושת המציעים הרלוונטיים לפני המפגש.

ד. יובהר ויודגש כי בשלב השלישי לא יובא בחשבון הציון המצרפי המשוקלל של המציעים והעמותה תבחר בזוכה/ים על פי הציון שיינתן לו/להם במפגש הטעימות ומבלי שהציון המצרפי המשוקלל שקיבלה ההצעה יבוא בחשבון.

ה. הצוות המקצועי ידרג את שלושת המציעים שעלו לשלב השלישי בהתאם למפגש הטעימות כאמור כאשר ההצעה/ות שתזכה/יזכו לציון הגבוה ביותר במפגש הטעימות תוכרז/יוכרזו כהצעה/ות הזוכה/ות.

ו. בכל שלב של בדיקת ההצעה, העמותה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל לקוחות אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשיעור רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

ז. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע, באחת משתי חוברות המכרז או במקומות שונים לגבי אותו פריט, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים, עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העמותה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע על כל המשתמע מכך.

ח. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ט. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

י. במקרה שמספר הצעות כספיות יימצאו שקולות, העמותה תהא רשאית לערוך התמחרות בין מגישי ההצעות השקולות, עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר.

חובת הזוכה/ים במכרז

46. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העמותה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, להמציא לעמותה ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח המצורף **כנספח ה' 2** למסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ה' 1** למסמכי המכרז (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

47. לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, תהא העמותה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את ערבות המכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העמותה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

48. סכום ערבות המכרז ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העמותה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

49. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה, והעמותה תשיב לו את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

הצהרות המציע

50. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחווזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווזה.

51. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעתו.

52. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעמותה, בכל שלב שהוא, אחרת, העמותה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

53. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעמותה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.

54. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעמותה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד או להתקשר עם שני מציעים או יותר או להזמין רק חלק מהשירותים, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כל שהם, כאמור. היה וחולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא יביא לשינוי במחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.

55. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העמותה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

56. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – העמותה רשאית לפסול את ההצעה.

57. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

58. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כ- **מסמך ג'** (להלן: "**הצהרת המציע**").

נספח א' 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

מידע ארגוני

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

פרטי המציע

שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת: _____

מספר טלפון קווי: _____

מספר טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-Mail): _____

איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____ הנושא בתפקיד _____

מס' טל' סלולארי _____ ופניותיו של העמותה, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות

שתימסרנה לו על ידי החברה תחייבנה אותנו.

חותמת + חתימת המציע: _____

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

הנדון: אישור על אספקת ארוחות מוכנות

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____

(להלן: "המציע"), ביצע עבורנו שירותי אספקה, ייצור והובלה של _____ ארוחות מוכנות ביום בין השנים _____ עד _____.

2. מהות השירותים:

2.1. אספקת ארוחות חמות כן/לא

3. היקף השירותים:

3.1. מספר המנות שסופקו ביום _____

4. פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/הגוף
--------------	-------	-------	---------------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

- במקום אישור זה ניתן לצרף הסכם חתום עם הגוף המאשר או כל אסמכתה חיצונית אשר יש בה כדי להעיד על עמידה בתנאי הסף.

כתב התחייבות המציע

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי מכרז 7/2023 לאספקת ארוחות מוכנות לצהרונים המופעלים על ידי העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב (להלן: "המכרז") ויש ברשותו את כל האסמכתאות הנדרשות.
2. המציע בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של השירותים שהוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- ₪ 2,000,000 בכל שנה, בשלוש השנים האחרונות (2020 - 2022) שקדמו להגשת הצעתי במכרז זה.
3. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.
4. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
5. הצעתנו תעמוד בתוקפה עד לתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובמידה ונחזור בנו מהצעתו בתוך המועד האמור העמותה תהיה רשאית לדרוש כל סעד המגיע לה על פי דין לרבות חילוט ערבות המכרז.
6. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותנו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה והעמותה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות שהוא הצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העמותה עקב הפרת התחייבות זו.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת המציע	חתימת המורשה	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות
זה.

עורך דין

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש 6/2023 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 7/2023 אשר הוצא על ידיכם.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 11.10.2023, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

פירוט בדבר ניסיון קודם של המשתתף

המציע רשאי לציין בנספח זה אך ורק לקוחות להם העניק שירותי אספקת מנות בהיקף של 500 מנות ביום לפחות ברציפות במהלך השנים 2020 - 2022.

כל טופס ייחתם הן על ידי מורשי החתימה של המשתתף והן על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המופיע בתחתית הנספח.

מספר	שם מזמין השירות	השירות שניתן (לצהרונים, מעונות, בתי ספר)	כמות המנות שסופקו ביום	שם נציג המזמין ופרטי התקשרות
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

חתימה וחתימת המשתתף: _____

חתימת + חתימת המציע: _____

שם מורשה החתימה מטעם המשתתף : _____ ת.ז. _____
חתימת מורשה החתימה : _____

שם מורשה החתימה מטעם המשתתף : _____ ת.ז. _____
חתימת מורשה החתימה : _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____ מאשר בזה
כי ביום _____ הופיע/ה בפני גב' /מר _____ ת.ז. _____
וכן גב' /מר _____ ת.ז. _____ וחתמו בפני על מסמך זה, לאחר שהובהר לי כי
הם מבינים את תוכנו ואת משמעותו. אם המשתתף הנו תאגיד, אני מאשר בזאת כי ההצעה נחתמה ע"י מורשי חתימה
כדין של התאגיד, ובמסגרת סמכותם, באופן המחייב את התאגיד המשתתף בהתאם למסמך הצעה זה.

חתימת עורך הדין

שאלון שביעות רצון

שם הרשות/ החברה הממליצה: _____ שם הממליץ מטעם הרשות/ החברה: _____
 תפקידו של הממליץ ברשות/ חברה: _____ טלפון/נייד: _____

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירותים שניתנו על ידי המציע עמדו בדרישות ההתקשרות עמו?

0.25	0.5	0.75	1
במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו וסיפק את המזון בזמן?

0.25	0.5	0.75	1
במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. טיב המזון: האם המציע הקפיד על אספקת מזון איכותי לשביעות רצון הילדים?

0.25	0.5	0.75	1
במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. כוח אדם: האם צוות העובדים שהעמיד המזמין לצורך ביצוע העבודות היה מקצועי ומילא את התפקידים הנדרשים בהתקשרות ביניכם?

0.25	0.5	0.75	1
במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **אחריות:** מה מידת אחריותו של המציע במתן השירותים אספקת המזון בכמות ובאיכות הנדרשים

1	0.75	0.5	0.25
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

6. **אמינות:** אנה דרג את מידת האמינות של המציע

1	0.75	0.5	0.25
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

7. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל ומהיר?

1	0.75	0.5	0.25
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

8. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות ליחס שהוא מעניק ללקוחותיו?

1	0.75	0.5	0.25
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה למקרים דחופים או דיווחים)?

1	0.75	0.5	0.25
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

10. **האם היית ממליץ להתקשר עם המציע?**

1	0.75	0.5	0.25
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה

מפרט דרישות והוראות לביצוע

הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים פירושים שבצדם :

"העירייה"	עיריית באר יעקב.
"העמותה"	העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב.
"המכרז"	מכרז 7/2023 לאספקת ארוחות מוכנות שפורסם על ידי העמותה.
"הקבלן"	המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי המכרז.
"השירותים"	אספקת ארוחות הכוללת ייצור ארוחות, הובלתן וחלוקתן ליעדן במרוכז, בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות הדין בעניין.
"כשרות מהודרת"	הכשר מטעם בד"ץ העדה החרדית ו/או בד"ץ בית יוסף ו/או בד"ץ היכל ליובאוויטש בראשות הרב ברוך בועז יורקוביץ.
"חוזר המנכ"ל"	חוזר מנכ"ל משרד החינוך עו/8 "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
"המפקח"	מי שימונה על ידי החברה לפקח על אספקת הארוחות, בהתאם למסמכי המכרז.
"המנהל"	מנהל העמותה ו/או מי שהוסמך לכך מטעם העמותה.
"התקנות"	תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017.
"המדד"	מדד 120410 "ארוחות מחוץ לבית" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כחלק ממדד המחירים לצרכן (כללי) או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

1. נהלי עבודה

- 1.1. הספק מתחייב לייצר ולספק את המנות החמות בהתאמה מלאה לתפריט היומי הרלוונטי לאותו שבוע. כל בקשה לשינוי תפריט, מכל סיבה שהיא, מחייבת קבלת אישור העמותה מראש ובכתב.
- 1.2. התפריט יהיה מגוון ויכלול מזון מבושל, אפוי בתנור או צלוי בגריל ולא יכלול מזון מעובד, תעשייתי או מטוגן וכן לא יכלול חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת.
- 1.3. התפריט יפורסם מראש ויובא לידיעת ההורים במידת הצורך ועל פי בקשת העמותה.
- 1.4. יודגש כי התפריט אותו יגיש הזוכה יהיה חתום ומאושר בכתב על ידי תזונאית קלינית מוסמכת/ בהתאם להוראות כל דין, בפרט לתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה, התשע"ז-2017, ובהתאם להנחיות משרד החינוך העדכניות ביותר. למען הסר ספק, על כל המנות אותן יגיש הזוכה לעמוד בכל הדרישות ולהיות מאושר בכתב על ידי תזונאית קלינית, לרבות מנות חריגות כמפורט בסעיפים 1.5-1.7 להלן וביתר סעיפי ומסמכי המכרז.
- 1.5. על הספק להביא בחשבון, כי אספקה של מזון לקבוצות ילדים שונות יכולה ליצור דרישה לתפריטים שונים באותו יום (צמחוני, כריכים, מנות לבעלי צרכים מיוחדים, ללא אלרגנים, כשרות מהודרת וכו') או דרישה לתפריטים שונים במוסדות חינוך שונים באותו ישוב, וכי הוא מחויב לספקם, על פי כל דרישה כאמור, ללא תוספת מחיר.

- 1.6. על הספק לבצע אספקה של מנות בהכשר של בד"ץ העדה החרדית, בד"ץ בית יוסף או בד"ץ היכל ליובאוויטש בראשות הרב ברוך בועז יורקוביץ, בהתאם להנחיות שיימסרו לו על ידי העמותה.
- 1.7. במידה והספק לא מורשה להכין מנות ללא אלרגנים או מנות בכשרות מהודרת, על הספק להציג הסכם עם גורם שלישי (שעומד בכל הקריטריונים הנדרשים על ידי משרד הבריאות) אתו הוא מתקשר לצורך אספקת המנות כאמור.
- 1.8. הספק נדרש להיערך לשינויים בתפריט לרגל אירועים מיוחדים, כגון טיולים ופעולות חוץ-מוסדיות או כל פעילות שאינה סדירה בהתאם לתכנית הפעילות של המוסד החינוכי. יובהר, כי במצבים שכאלה תינתן לספק הודעה בגין הקבוצות הספציפיות המשתתפות באותם האירועים והספק יחויב להבאת המזון למוסד החינוך בבוקר יום האירוע.
- 1.9. הספק, בתיאום מראש עם המוסד החינוכי, יספק מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים (כגון חולי צליאק וסוכרת, ילדים בעלי רגישות למוצרי מזון וכן צמחונים, כשרות מהודרת וכיוצא ב"ב) על-פי המידע שיימסר למוסד החינוכי על-ידי ההורים ובאחריותם, וזאת ללא כל תוספת מחיר. אספקה זאת כוללת גם לחם ללא גלוטן על פי כמות שתאושר מראש עבור חולי צליאק.
- 1.10. יובהר בזאת, כי הספק לא יהיה רשאי לספק מזון לתלמידים בעלי רגישות אם אין לו את הדרך לבחון אם המזון מתאים לבעלי רגישות ולא קיימת ערכה מתאימה לעריכת הבדיקה.
- 1.11. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים שלא נמצאה עבורם מנת מזון מותאמת לצרכים המיוחדים כאמור, על הספק, בתיאום עם המוסד החינוכי וההורים, לנסות ולהתאים לתלמיד מנה המורכבת מרכיבים שאינם מכילים את הגורם לרגישות. יודגש, כי הרכב המנה החלופית חייב לקבל את אישור ההורים ונציג העמותה מראש ובכתב.
- 1.12. על הספק להחזיק בתעודת כשרות תקפה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, שניתנה מאת הרבנות הראשית לישראל או רבנות מקומית רלוונטית המאושרת על ידי הרבנות הראשית לישראל.

2. כללי ארוחות צהריים

הספק שיזכה במכרז זה יידרש לספק את השירותים כמפורט להלן:

- 2.1. הכנה ואספקה של ארוחת צהריים עבור כל אחד מהצהרונים המופעלים על ידי העמותה ברחבי באר יעקב.
- 2.2. בגנים בהם יש ילדים רגישים לסוגי מזון מסוימים, יסומנו הארגז ו/או המנה האישית באופן שונה ובולט משאר הגנים (למשל מדבקה צבעונית עם שם הילד/ה).
- 2.3. יודגש, כי העמותה רשאית בכל עת לשנות את זהות הצהרונים, להפחית צהרונים או להוסיף צהרונים, הכל בהתאם לצרכי העמותה ולשיקול דעתה, וכי לספק לא תהיה כל טענה בגין כך.
- 2.4. על הספק לספק את ארוחות הצהריים עבור הצהרונים בימים א'-ה' החל מהשעה 11:30 בבוקר ועד השעה 13:30. מובהר בזאת, כי סבב חלוקת ארוחות הצהרים של הספק אמור להסתיים בשעה 13:30. היה והספק לא עמד בלוח זמנים זה קרי, חלק מהצהרונים קיבלו את ארוחת הצהרים לאחר השעה 13:30, יחולו על הספק סעיפי הקנסות הקבועים בהסכם ההתקשרות. יובהר, כי בימי חופשה בהם פעילות הצהרון היא מהבוקר, על המזון להגיע עד השעה 12:30. לרשות העמותה עומדת הזכות לשנות דרישות אלה במהלך השנה, בהתאם לנסיבות המשתנות.

- 2.5. על אף האמור לעיל, נציג העמותה רשאי במתן הודעה מראש של 48 שעות לספק, לשנות את שעת אספקת ארוחת הצהריים ואת מיקום נקודות חלוקת המזון שאליו אמור הספק לספק את המזון.
- 2.6. בתחילת כל שבוע ימציא הספק עבור כל צהרון את התפריט השבועי של ארוחות הצהריים אותו יספק עבור הצהרון. נציג העמותה רשאים לשנות את התפריט השבועי בהתאם לשיקול דעתם ובמגבלות התפריט שיוצג בהמשך.
- 2.7. הספק יספק את ארוחות הצהריים בתפזורת באמצעות **גסטרונומים מנירוסטה באיכות מעולה** אותם יאחסן בצידנית שומרת חום (להלן "טרמופורט") מאושרת על ידי משרד הבריאות ו/או כלים אחרים, **לרבות כלים חד פעמיים, הכל כפי שתורה לו העמותה**. עובדי הצהרון יחלקו מזון זה לילדי הצהרון.
- 2.8. הספק יספק, על חשבונו, כלים רב פעמיים, כפי שתורה לו העמותה, בעלי תו תקן ישראלי/אירופאי/אמריקאי לצורך הגשת המזון כדוגמת: כלי הגשה, צלחות, כלים למרכז שולחן, כוסות, כפות, מזלגות וסכינים ממתכת כמספר המנות בתוספת 10%, וזאת בהתאם לכמות המנות בכל הצהרון, וכן מפות לשולחנות. יובהר כי על הספק לחדש על חשבונו את כמות הכלים בצהרונים בהתאם לבלאי סביר ולבצע החלפה של כל הכלים לפחות אחת לשנה בתחילת כל שנת לימודים.
- 2.9. בסוף כל יום או לחילופין ביום שלמחרת והכל בהתאם לדרישת נציג המזמין, מתחייב הספק לפנות את הכלים בהם סיפק לצהרון את ארוחת הצהריים כגון טרמופורטים, גסטרונומים וכיו"ב. היה והספק לא פינה באותו היום את הכלים כאמור, יחולו עליו קנס כקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 2.10. הספק מתחייב לשטוף מדי יום את הטרמופורטים בהתאם להוראות משרד הבריאות ולספק בהם את הארוחות מידי יום למוסדות החינוך כשהם שלמים, נקיים, יבשים ותקינים.
- 2.11. על הספק חלה חובת בדיקת טמפרטורה מדגמית מדי יום אצל הוטרינר המחוזי, בהתאם להנחיות מחוז לבריאות הסביבה של משרד הבריאות.

3. הרכב התפריט לארוחות הצהריים

- 3.1. הרכב בסיסי של ארוחת צהריים יהיה כדלקמן: רכיב אחד של מנה עתירת חלבון מן החי או מן הצומח + רכיב אחד של תוספת פחמימתית חמה + רכיב אחד של ירק מבושל + שלושה סוגים של ירקות טריים שטופים ומחוטאים עם סימון כנדרש + פרי עונתי. וכל זאת על פי המשקלים והערכים הכתובים בתקנות ובחוזר המנכ"ל, בהתאם לגילאי הילדים ולהוראות המכרז. לעמותה ניתנת האופציה לדרוש תוספת הגיונית על המשקלים המצויינים בטבלאות בחוזר המנכ"ל, זאת בהתאם לצרכים בשטח ועל סמך שיקול דעתו של איש המקצוע מטעמה.
- 3.2. על הספק לספק את ארוחות הצהריים בכל צהרון בתוספת 10% מכלל רכיבי המנה ללא תוספת תשלום.
- 3.3. מובהר בזאת, כי למזמין שמורה הזכות לשנות בכל עת את סוג המנה הבשרית, סוג התוספות וסוג הירק, לסוגים אחרים שאינם מופיעים בתפריט זה, אך בעלי ערכים תזונתיים שווי ערך לסוגים אלו ובלבד שתינתן הודעה מראש של 48 שעות לספק. האמור בהקשר זה יחול גם ביחס למנות ללא אלרגנים.
- 3.4. על הספק לספק בכל ארוחת צהריים בהתאם לכמות המנות בכל צהרון על-פי הזמנות עבודה מטעם העמותה ו/או בהתאם להנחיות נציג העמותה מעת לעת: חומוס (של יצרן מאושר על ידי המזמין), טחינה גולמית (של יצרן מאושר על ידי המזמין), סילאן (מרכיבים טבעיים בלבד של יצרן מאושר על ידי המזמין), חמאת בוטנים ללא סוכר ולחם מלא/רגיל פרוס טרי.

- 3.4.1. בגנים בהם יש ילדים רגישים לממרחים, ניתן להמיר את הממרחים בממרחים אחרים העומדים בתקן, ביחס של 15 גרמים עבור כל ילד בצהרון. למען הסר ספק, על הספק חלה האחריות לדאוג לכך שלא יסופקו באותם גנים ממרחים אשר מכילים את אותו אלרגן האסור לכניסה בשל אותה אלרגיה/רגישות אשר צויינה על ידי המזמין.
- 3.4.2. בגנים בהם יש ילדים רגישים, יש לספק בנוסף לחם ללא אלרגנים או לחם ללא גלוטן על פי הצורך. מובהר בזאת, כי כמות התוספות האמורות בסעיף זה לא תפחת מכיכר לחם אחד ליום עבור 10 ילדים.
- 3.4.3. בגנים בהם יש ילדים חולי צליאק, יש לספק כיכר לחם ללא גלוטן ביחס של כיכר 1 לילד לשבוע.
- 3.5. כמו כן יספק הספק מדי יום פרי עונתי (לפחות 3 סוגים בשבוע) וירק טרי (לפחות 4 סוגים בשבוע) על פי המשקלים המצויינים בתקנות ובהתאם לגילאי הילדים. על הספק לדאוג שהירק והפרי יהיו באיכות מעולה ויארזו לאחר שטיפה חיטוי ומוכנים לאכילה. יש לציין את תאריכי האריזה והשימוש על גבי האריזות.
- 3.6. בתקופת החורף יספק הספק בתדירות של פעמיים בשבוע מרק חם (בנוסף למרק הקוסקוס) במידה ויידרש ע"י העמותה. כמו כן, במהלך חגי ישראל יעניק הספק תוספות לארוחת הצהרים ("סממני חג") בהתאם לחג כגון: סופגניות, תפוח דבש, פירות יבשים וכדומה, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 3.7. הספק ידאג כי מנות ארוחות הצהרים יהיו טריות ומאיכות מעולה. כמו כן, סוגי המנות ישתנו בכל יום, ולא יחזרו על עצמן יותר מאשר פעם אחת בכל שבוע, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי נציג העמותה. לעמותה נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, בזהות/סוג היצרנים, בגודל המנות (למשל אם יתרשם שהמנות קטנות מידי) וכיו"ב.
- 3.8. על הספק חל איסור למחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון שמוחזר או שהוגש ולא נצרך יושמד ולא יסופק שוב.
- 3.9. לא יסופק כל מזון המהווה סיכון תברואתי ובכלל זה (אך לא רק):
- i. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תוקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.
 - ii. כל מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.
 - iii. מזון שהוכן על ידי ספק ההסעדה ונשמר בקירור תקופה העולה על 1 יום מיום הבישול.
 - iv. חומרי גלם או מזון שמסיבה כלשהי לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.
- 3.10. על הספק מוטלת האחריות לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והיגיינה של מזון.
- 3.11. יובהר, כי על התפריט לעמוד בקריטריונים, בנהלים ובהנחיות משרד החינוך העדכניות המפורטות, בין היתר, בחוזר המנכ"ל משרד החינוך ע/8 "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך" ובתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017. במקרה של סתירה בין הוראות חוזר המנכ"ל ו/או הוראות התקנות לבין הסכם זה, תכריע דעתה של העמותה באופן סופי ומוחלט ובלבד שאין בהוראתה כדי להפחית מהוראות חוזר המנכ"ל.

3.12. הספק יקפיד על תנאים היגיינים נאותים ובכלל זה: הקפדה על ניקיון הציוד ועובדיו והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו במתן שירותי אספקת המזון ומתוך ציות לכל הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן על ידי הרשות המוסמכת או על ידי הממונה בחברה.

3.13. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את שירות אספקת המזון במיומנות, ביעילות ובאופן התואם את הנחיית המזמין.

3.14. הספק מצהיר כי בידיו מספר רכבי חלוקה, תקינים, ייעודים להעברת מנות מזון בהתאם לכל דין ו/או הוראה ו/או תקנה ו/או חוזר ו/או תקן, וביכולתו לעמוד בלוח הזמנים ובשעות החלוקה המפורטת לעיל.

4. הנחיות כלליות

4.1. הספק מתחייב, כי המנות יארזו במנות אישיות ו/או בתפוזרת ו/או כריכים (לפי דרישת העמותה) ובמכלים מסוג שומרי קור/חום (טרמופורטים) יודגש כי המזון בתפוזרת יארז באמצעות גסטרונומים מנירוסטה בלבד, הכל בהתאם לנדרש ועל פי התקן הישראלי המחייב, לרבות תקן 5113 בעניין איכות והרכב אריזות המזון החם.

4.2. במקרים שבהם יידרש הספק לספק מנות מזון לילדים בעלי רגישות למזון ו/או מזון מיוחד מכל סוג שהוא, באחריותו לסמן את המזון המיועד כאמור בצורה ברורה ובולטת.

4.3. חובה על הספק לפרט את כל רכיבי המנות, ולכלול את הסימון התזונתי על גבי כל המנות.

4.4. במקרה בו יתבקש הספק על-ידי נציג העמותה לספק את המזון במנות כיתתיות, יארזו הספק את המנה העיקרית וכל אחת מהתוספות החמות באמצעות גסטרונומים (המאושרים על-ידי משרד הבריאות למגע עם מזון) או כלים רב פעמיים, שהינם אטומים ומכילים כמות מזון מספקת (בהתאם לדרישות) לכל תלמידי הכיתה וכן מצקת או כף הגשה, בהתאמה. המנות הארוזות כאמור יסודרו בטרמופורטים שומרי חום. במידה והספק מתכוון לספק את המזון החם בסוג אריזה אחרת (כמו למשל קרטון שומר חום) חובה עליו לקבל על כך אישור מראש מנציג העמותה.

4.5. כמו כן, ובהתאמה לסוג המנה המוגשת, יצרף הספק למנה סכו"ם בהתאם לצורך ושקיות אשפה כיתתיות אשר יארזו באריזה אחת נפרדת לכל צהרון (בציון שם הצהרון).

4.6. הספק מתחייב, כי במהלך הליך אריזת המנות יוקפדו כללי התברואה, ובכלל זה על ניקיון המקום ולבוש העובדים.

4.7. הספק מתחייב למדוד את טמפרטורת המזון בסוף תהליך האריזה ולדאוג לכך שלא תהיה ירידה בחום המזון. הספק מתחייב, כי זמן האריזה יהיה קצר ככל האפשר, כי תהליך ההובלה של המנות יחל מיד לאחר מכן, ובכל מקרה הוא מתחייב, כי טמפרטורת המזון החם בעת הגעתו למוסד לא תפחת מ- 65 מעלות צלזיוס, כנדרש על פי הנחיות משרד הבריאות, וכי טמפרטורת המזון הקר לא תעלה על 4 מעלות צלזיוס. בנוסף, הספק מתחייב להוביל את המזון הקר בתנאים נאותים ועל פי התקנות, בנפרד מהמזון החם, הכל בהתאם לדרישות הדין הרלוונטיות.

4.8. הספק מתחייב ששם הצהרון הספציפי (בציון מספר המנות לכל כיתה), אליהם מיועדות המנות, יופיע - בכתב גדול קריא וברור - על גבי המיכלים המיועדים (טרמופורטים), על מנת למנוע טעויות.

4.9. הספק מתחייב להחליף טרמופורטים שבורים, סדוקים ו/או מלוכלכים, באופן מיידי מהיוודע לו דבר קיומו של פגם כאמור או לפי דרישה לכך מצד נציגי העמותה. בתוך כך, מצהיר הספק כי ידוע לו

שהעמותה אינה אחראית כלפיו בגין השחתה ו/או קלקול שיחול, ככל שיחול בטרמופורטים אלו, אולם הספק יהא רשאי להפנות באמצעות נציגי העמותה טענה בעניין זה כלפי המוסד החינוכי, ככל שימצא לנכון.

4.10. על הספק לאחסן את מוצרי המזון הנ"ל על פי כללי אחסון שאושרו ע"י שירות המזון הארצי של משרד הבריאות. כל מצרכי המזון שבשימוש הספק יישאו תאריך תפוגה שנקבע ע"י היצרן בהטבעה על גב אריזת המוצרים. הספק מתחייב, כי מצרכי מזון שתוקפם עומד לפוג תוך 15 יום טרם מועד הייצור, יוצאו מיד מהמלאי ויוחלפו במצרכי מזון ברי תוקף ומאושרים.

4.11. הספק מתחייב, לשמור בקירור דגימות מזון מכל פריט מזון מוכן לאכילה, זאת למשך 72 שעות ממועד הכנתו ו/או בהתאם להנחיות משרד הבריאות. הכלים לביצוע הדגימות יסופקו ע"י הספק ועל חשבונו.

5. איסוף והובלה

5.1. לפני המועד שנקבע לתחילת אספקת המנות, חלה על הספק אחריות להיפגש עם כל מנהלי הצהרונים להם הוא אמור לספק מנות, על מנת שיוכל לבצע תיאומים שונים הנוגעים לאופן אספקת המנות למוסד, כגון: שעת הגעה קבועה למוסד מדי יום, מקום פריקת המזון, וכד'.

5.2. הספק ידאג לקבל מנציג העמותה את שעת קיום הארוחה הנהוגה במוסד. זמני אספקת המנות למוסדות יתואמו מול נציגי העמותה, ובלבד שלא יחרגו מטווח של בין שעתיים לשלושים דקות טרם מועד הארוחה הנהוג במוסד, והספק מתחייב לעמוד בזמני האספקה הנהוגים במוסד בטווח זמנים כאמור.

5.3. הספק יוביל את הארוחות למקום בתחומי המוסד, עליו הוסכם עם מנהל המוסד כאמור. הובלת הארוחות מנקודת הפריקה לנקודת הריכוז, במקום מקורה בתוך המוסד החינוכי, הינה באחריות הספק, בעצמו או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו.

5.4. מנהל המוסד החינוכי יסתייע במנהל הבטיחות של מוסדות החינוך ו/או בקב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית ויקבע עם הספק נהלים קבועים לכניסה וליציאה של כלי הרכב המביאים את המזון. יש להקפיד שתנועת כלי הרכב של הספק לא תסכן את השהים במוסד החינוכי.

5.5. הספק ייתן מענה לבקשות ולכלל הבעיות שעשויות להתעורר במהלך הארוחה.

5.6. הספק יספק את המזון למוסד החינוכי כ- 30 דקות לפחות לפני מועד הארוחה שייקבע עם נציג העמותה, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לילדים גן. אם לא הגיע חלק מהמזון (למשל פרי, ירק, לחם וכו') הספק מתחייב לשלוח את החסר כבר באותו יום.

5.7. הספק יידרש לתקן כל תקלה באספקת המזון תוך 60 דקות מהמועד שנמסרה לו הודעה על קיומה.

5.8. שהות המזון מרגע יציאתו ממערך הייצור של ספק המזון ועד לארוחה לא יעלה על 4 שעות, ובתנאי שבפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מאושרים.

6. ההזמנה

6.1. אספקת השירותים תבוצע על ידי הספק בהתאם לכמויות הנדרשות על ידי העמותה שידווחו אחת לשבוע, והתמורה תשולם על פי הכמויות שסופקו בפועל ובהתאם להצעת המחיר של הספק (מסמך ד' למסמכי המכרז).

6.2. הספק לא יעשה שינויים בהזמנה ולא יספק פריטים שונים או דומים לאלו שפורטו בהזמנה, אלא אם יקבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב מהעמותה ו/או מי מטעמה.

- 6.3. הספק יספק את המזון יחד עם תעודת משלוח מפורטת המבוססת על ההזמנה הכספית שנמסרה לו.
- 6.4. אחת לחודש, ימציא הספק לעמותה חשבונית מס בגין המזון שסיפק למוסדות החינוך. החשבונית תפרט פריטי ההזמנה ומחיר כל פריט ויצורף לה העתק תעודת המשלוח חתום ע"י מנהל מוסד החינוכי ו/או מי מטעמו.
- 6.5. לא ימציא הספק חשבונית מס חלקית אלא אם תיאם וקיבל מראש אישור לכך ממחלקת רכש.
- 6.6. הספק ידאג לכך, כי יהיה תיאום מלא בין הפריטים והנתונים בתעודת המשלוח ובחשבונית המס לעומת אלו שבהזמנה הכספית שקיבל.
- 6.7. חשבונית המס תומצא למחלקה המזמינה לבדיקת מנהל המחלקה המזמינה (להלן: "המנהל") ותועבר על ידי המנהל לגזברות בתוך 7 ימים מיום קבלתה ולאחר שניתן אישור בכתב של המנהל בדבר ביצוע האספקה כולה.

7. ביקורות

- 7.1. מוסכם כי העמותה ו/או מי מטעמה רשאית לבצע מעת לעת בדיקות יזומות מטעמה לבדיקת איכות המזון ועמידה בדרישות אותן קובע משרד הבריאות, ללא מסירת התראה מראש.
- 7.2. כמו כן, רשאית העמותה ומי מטעמה לבצע ביקורות פתע במטבחי הספק על מנת לצפות באופן ייצור המזון, אחסנתו והובלתו.
- 7.3. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם העמותה ונציגיה בעת ביצוע הביקורת.
- 7.4. במידה ובוצעה ביקורת מטעם גוף חיצוני מורשה (כגון משרד הבריאות ו/או נציג מטעמו, וטרינר מחוזי וכדומה), על הספק לחשוף את ממצאיה על פי בקשה מטעם נציג העמותה.

הצהרת המציע

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב

הנדון: מכרז מס' 7/2023 לאספקת ארוחות צהריים מוכנות לצהרונים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. הנני מצהיר כי הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התעדכנתי באתר האינטרנט של העמותה על השינויים וההבהרות, ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה ולקבל שכרי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא תיאום ההצעה ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז. היה ויתברר לעמותה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתי, חילוט הערבות לרבות כל צעד ו/או הליך חוקי העומד לרשותה.
4. הנני מצהיר כי לא תהיינה לי כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרטים ותוכנית העבודה לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים, לא תהיינה לי כל טענה ו/או דרישה.
5. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העמותה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 11.10.2023 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
6. אני מצהיר בזאת כי:
 - 6.1. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, וכי הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 6.2. ברשותי או יש בכוחי להשיג את כל כח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
 - 6.3. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום ועל פי כל דין לפחות.
 - 6.4. הנני מצהיר כי העמותה ו/או נציג מטעמה יהיו רשאים, בכל עת, לבדוק את הליכי ייצור הארוחות ומוצרי המזון בהם אני משתמש, אופן אחסון הארוחות, הובלתן וכל עניין אחר שהוא הקשור לאספקת הארוחות לפי חוזה זה, ועלי לאפשר ולסייע לו/להם לעשות זאת ללא סייג.
 - 6.5. הנני מצהיר כי העמותה תהא רשאית לקחת מעת לעת דוגמאות של ארוחות לבדיקות מיקרוביולוגיות של כל אחד ממרכיבי הארוחה במעבדה מוכרת על ידי משרד הבריאות, על חשבוני.
 - 6.6. המחירים הנקובים בהצעתי למכרז כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

- 6.7. הצעתי זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- 6.8. ידוע לי, כי אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי וכי העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
- 6.9. ידוע לי, כי העמותה תהא רשאית בכל שלב שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת החוזה ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה הבאה בתור בטיבה, וזאת מבלי צורך לקבל את אישורי ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותי במכרז אני מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העמותה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
8. אם הצעתי תתקבל, תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- 8.1. לחתום על החוזה ולהחזירו לעמותה כשהוא חתום כדין.
- 8.2. להמציא לכם ערבות בנקאית (ביצוע) ואישור על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות לעיל כולן או מקצתן העמותה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי.
- כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העמותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
 כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____
 תפקיד החותם: _____ טלפון נייד: _____
 תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

חותמת + חתימת המציע: _____

הצעת המציע

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

הנדון: הצעת מכרז פומבי מס' 7/2023 לאספקת ארוחות צהריים מוכנות לצהרונים

את המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לאספקת ארוחות צהרים מוכנות בתפזורת לצהרונים שבניהול העמותה, על פי המפורט במסמכי מכרז 7/2023 ומפרט העבודה, ואני מתחייב לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע ומתוארים במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחווזה.
2. ידוע לי, כי לעמותה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים, לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
3. הצעתי לביצוע השירותים הינה בהתאם להוראות כלל מסמכי המכרז, לרבות החווזה, מפרטי העבודה, ובשים לב להיקף העבודה, כמפורט שם. הצעתי מביאה בחשבון כי אני נדרש להעמיד את כל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל השירותים, העמדת כל האמצעים, בהיקף של כח אדם ואמצעים, ככל שיידרש, לביצוע מיטבי של אספקת ארוחות מוכנות כדרישות המכרז.

הצעת המחיר

4. עבור ביצוע מלוא השירותים נשוא המכרז, אספקת ארוחות צהרים מוכנות בתפזורת לצהרונים שבניהול העמותה בתחום העיר באר יעקב, הכל בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הינה _____ ש"ח, ובמילים _____ ש"ח, לא כולל מע"מ, למנה (לרבות מנות מיוחדות).
5. המחיר המוצע על ידי לעיל עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז בתדירות הנדרשת (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט הגזרות והאזורים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז והחווזה, לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, תשלום עבור צריכת מים, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז, הובלות, פריקה, תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.
6. ידוע לי, כי לעמותה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין מציעים או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טל': _____

טל' סלולרי: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

חותמת + חתימת המציע: _____

חוזה

שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין :

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב (ע"ר) 580530160

מרח' הרב עוזיאל 13, באר יעקב

מצד אחד

(להלן: "העמותה")

לבין :

שם : _____ ח.פ. _____

ע"י מנהלה : _____

מרח' : _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל והעמותה פרסמה מכרז מס' 7/2023 לאספקת ארוחות מוכנות לצהרונים המנוהלים על ידי העמותה בתחום היישוב באר יעקב (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו למכרז;

והואיל והעמותה החליטה לקבל את הצעת הקבלן לאספקת ארוחות מוכנות לצהרונים המנוהלים על ידי העמותה בתחום היישוב באר יעקב, בהתאם לתנאי המכרז וחווה זה על נספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בחוזה זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה, נספחיו וכל מסמכי המכרז מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. העמותה מוסרת בזאת את ביצוע השירותים והקבלן מקבל בזאת מאת העמותה את ביצוע השירותים.

1.3. לשם ביצוע השירותים הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז ובחוזה זה.

2. תקופת החוזה

- 2.1. חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה החל מיום _____ ועד ליום _____, (להלן: "תקופת החוזה").
- 2.2. העמותה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם ב-12 חודשים נוספים ולתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ובמצטבר עד 60 חודשים. הארכת תקופת ההסכם כאמור, מותנית בהצגת ערבות ביצוע שתהיה בתוקף לתקופת ההארכה וחידוש תוקף פוליסות הביטוח.
- 2.3. על אף האמור, העמותה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, וזאת על ידי משלוח הודעה בכתב לקבלן 10 ימים מראש. בוטלה ההתקשרות על ידי העמותה כאמור, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בסכום השווה לשירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות כאמור. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצויים מכל סוג שהוא בעקבות סיום ההתקשרות.

3. יחסי הצדדים

- 3.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן הינו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העמותה לבין הקבלן, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו, ואין הקבלן זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העמותה.
- 3.2. הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לביצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 3.3. היה ותחויב העמותה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יפצה וישפה הקבלן את העמותה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 3.4. הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדיו לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכונו.
- 3.5. העמותה תהיה רשאית מעת לעת, לדרוש מהקבלן הוכחות לגבי ביצוע התשלומים הנזכרים בסעיפים 3.2 ו-3.4.
- 3.6. העמותה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד ו/או נהג ו/או מנהל עבודה ו/או כל פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין העמותה.
- 3.7. הקבלן מתחייב למלא דרישת העמותה על פי סעיף זה, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת.
- 3.8. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
- 3.9. הקבלן מצהיר כי נהגיו ו/או כל עובד מטעמו אשר אמור לבוא במגע עם הצהרונים לא הורשעו בעבירות מין בקטינים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. על נהגיו הקבלן ו/או העובד להציג את האישור על פי דרישת העמותה ו/או נציג מטעם הצהרונים.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב, בנוסף להצהרותיו במכרז ובהצהרתו (מסמך ג' למסמכי המכרז), ומבלי לגרוע מהצהרותיו, למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

- 4.1. לספק לעמותה ארוחות מוכנות בתפזורת עבור ילדי הצהרונים בתחומי העיר באר יעקב.
- 4.2. לבצע את השירותים על בסיס יומי (ימים א'-ה').
- 4.3. להישמע להוראות העמותה ולפעול על פיהן ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.4. לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט (מסמך ב' למסמכי המכרז).
- 4.5. כי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ולדרישות המפרט והוראות חוזה זה.
- 4.6. הקבלן ידאג להיות מעודכן באשר לשינויים ולקבל מידי שבוע הוראות המנהל בנוגע להיקף אספקת הארוחות ומקום הובלתם.
- 4.7. העמותה ו/או נציג מטעמה יהיו רשאים, בכל עת, לבדוק את הליכי ייצור הארוחות ומוצרי המזון בהם משתמש הקבלן, אופן אחסון הארוחות, הובלתן וכל עניין אחר שהוא הקשור לאספקת הארוחות לפי חוזה זה, ועל הקבלן לאפשר ולסייע לו/להם לעשות זאת ללא סייג.
- 4.8. העמותה תהא רשאית לקחת מעת לעת דוגמאות של ארוחות לבדיקות מיקרוביאליות וכימיות של כל אחד ממרכיבי הארוחה במעבדה מוכרת על ידי משרד הבריאות, על חשבון הקבלן.
- 4.9. יודגש, כי התפריט אותו יגיש הזוכה יהיה מאושר וחתום על ידי תזונאית קלינית מוסמכת בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להנחיות משרד החינוך. למען הסר ספק על כל המנות אותן יגיש הזוכה לעמוד בכל הדרישות ולהיות מאושר על ידי תזונאית קלינית לרבות מנות חריגות.
- 4.10. העמותה רשאית לבצע מעת לעת, טעימות ממגוון המנות אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 4.11. להצטייד, על חשבונו בכלי עבודה, אביזרים וציוד המתאימים, המיועדים והדרושים לביצוע מושלם יעיל בטוח ונכון של השירותים וכי תמיד יחזיק וישתמש באמצעים לביצוע השירותים, מאיכות טובה, בטוחים לעבודה, כמוגדר בכל דין ולעמותה תהא הזכות לבדוק מעת לעת.
- 4.12. לשמור על הוראות כל דין החל מהיום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העמותה, משרד הבריאות, משרד העבודה, משרד התחבורה או כל גוף אחר, בכל הנוגע לביצועו של חוזה זה.

5. היתרים ורישיונות

- 5.1. הקבלן מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות בכל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי המחייבת רישיון או בהיתר.
- 5.2. שירות שלצורך ביצועו יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 5.3. הקבלן מתחייב שכל הנהגים שיועסקו על ידו במתן השירותים יעמדו בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. על הנהגים להחזיק ולשאת עימם אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם, על פי תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות

לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003, ולהציג את האישור למי מטעם העמותה ו/או הצהרונים על פי דרישה.

6. התמורה

6.1. תמורת כל השירותים שיסופקו ע"י הקבלן בהתאם לחוזה תשלם העמותה לקבלן תמורה בהתאם למחיר הזכייה במכרז – דהיינו, עבור ארוחה אחת בתפזורת יהיה זכאי הקבלן לסך של _____ ₪ (להלן: "התמורה"). התמורה הסופית לה יהיה זכאי הקבלן תהא מכפלת המחירים האמורים במספר הארוחות. המחירים אינם כוללים מע"מ.

6.2. מוסכם בזאת, כי שיעור התמורה יהיה צמוד למדד 120410 "ארוחות מחוץ לבית" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כחלק ממדד המחירים לצרכן (כללי) או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו. אחת ל-12 חודשים תיערך התחשבות בין הצדדים בהתאם לשיעור השינוי במדד כאמור, ובהתאם תשולם לקבלן תוספת תמורה (ככל שהמדד יעלה במהלך התקופה האמורה) או שיערך קיזוז מהסכומים המגיעים לו מהעמותה בגין השירותים (ככל שהמדד יירד במהלך התקופה האמורה).

6.3. התמורה תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום בחוזה זה, רק לאחר הגשת דו"ח חודשי על ביצוע השירותים בפועל ושאושרו ע"י המנהל.

6.4. הקבלן יגיש למנהל בראשית כל חודש, עד היום ה-4 בכל חודש חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין השירותים שבוצעו בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים להזמנות שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.

6.5. החשבון יאושר ע"י המנהל ויועבר לתשלום על ידי העמותה. כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף +45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

6.6. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון המפורט לעיל.

6.7. מהחשבון ינוכה מס במקור אלא אם כן יומצא ע"י הקבלן אישור פטור מניכוי זה.

7. אחריות פיצוי ושיפוי

7.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העמותה לכל נזק לגוף ולרכוש. לכל אובדן שייגרמו לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע השירותים או בקשר אליהם, על ידי הקבלן או על ידי מי שנתון למרותו, בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא כל נזק ו/או קלקול כאמור וזאת באופן מידי ובדרך היעילה ביותר לשיעור רצונה המלאה של העמותה.

7.2. הקבלן מתחייב בזה לפצות את העמותה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או מחדל הנובעים מחוזה זה ו/או ביצועו, ובכל מקרה שהעמותה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות, וכל תשלום אחר, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעמותה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העמותה רשאית לנכות/לקזז כל סכום כזה מכל תשלום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהקבלן מסר בידי העמותה.

7.4. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה ו/או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים. הקבלן מתחייב לפצות

ולשפות את העמותה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על העמותה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה העמותה כתוצאה מתביעה כאמור.

7.5. **הקבלן במכרז ישלם לעמותה פיצוי מוסכם בגין הפרות של הוראות מכרז זה והוראות הסכם זה שייחתם בין הצדדים בהתאם למחירי הטבלה שלהלן. הפיצוי יכול להיות משולם לעמותה גם בדרך של הפחתה מהחשבונות השוטפים המשולמים לקבלן, או ע"י חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת שבה תיבחר העמותה. יובהר כי גובה הקנס מתייחס לליקוי בודד וכי במידה והקבלן יבצע יותר מהפרה אחת ישלם האחרון לעמותה פיצוי בהתאם בגין כל ליקוי.**

הליקוי:	גובה הקנס (₪)
איחור למעלה מ-15 דקות באספקת המזון	550
הקבלן לא אסף את כלי הגשת המזון בסוף יום בהתאם להוראות נציג המזמין	700
אי שביעות רצון מאיכות המזון (בהתאם להחלטת נציג העמותה)	700
אי עמידה בבדיקות מעבדה כימיות	750
אי עמידה בבדיקות מעבדה תברואתיות	5,000

8. **ביטוחים**

8.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של הקבלן ומי מטעמו (להלן: "**הקבלן**") ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור הביטוח המצורף **כנספח ה' 1** לחוזה זה (להלן: "**האישור**"), וימציא לביקורת העמותה את האישור עד מועד חתימת חוזה זה או במועד אחר כפי שתקבע העמותה.

8.2. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי הקבלן, לרבות חידושו בתום כל תקופת ביטוח, הינה תנאי מוקדם למתן אישור העמותה לפעול על פי החוזה, לרבות תשלום בגין ביצוע השירותים נשוא המכרז. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול ואו בעיכוב התשלום, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי הקבלן משום הפרת החוזה מצד העמותה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3. מוצהר ומוסכם בזה כי מתן האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי העמותה ומי מטעמה אינן מטילות על העמותה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.

9. **הסבת החוזה, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים**

9.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

9.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 9.1 לעיל.

- 9.3. הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעמותה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של העמותה לכך ובכתב. העמותה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי **אין הקבלן רשאי** להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן עפ"י חוזה זה.
- 9.5. העמותה תהיה רשאית להסב את זכויותיה לצד שלישי אחר, לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.

10. הפרה ובטלות החוזה

- 10.1. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את העמותה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העמותה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע השירותים שזאת החוזה זה או חלק מהם וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העמותה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 10.2. לבטל את החוזה לאלתר לאחר שהעמותה דרשה הימנו בכתב ובין למלא אחר מתן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העמותה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העמותה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 10.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.
- 10.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 10.5. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב הקבלן כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 10.5.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העמותה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 10.5.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 10.5.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 10.5.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 10.6. הופסק תוקפו של החוזה כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע החוזה על ידו עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 10.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העמותה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

11. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העמותה לא יחשבו כויתור העמותה על זכויותיה, אלא אם כן יתרה העמותה על זכויותיה בכתב ומראש.

12. שינוי החוזה

אין לשנות כל הוראה בחוזה זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

13. ערבות

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן עפ"י חוזה זה יפקיד הקבלן בעמותה ערבות בנקאית ללא תנאי בסך של 100,000 ₪ בצירוף מע"מ, עפ"י נוסח נספח ה' 2.

13.2. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. העמותה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישת העמותה לתיקון ההפרה.

14. שונות

14.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העמותה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

14.2. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

14.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי החוזה תינתן במסירה אישית או מכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כמתקבלת 72 שעות לאחר השליחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

14.4. סמכות השיפוט הבלעדית בקשר עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

לראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי החוזה נחתם בשם הקבלן על ידי _____, ת.ז. _____, שהינו מורשה החתימה מטעם הקבלן, וכי חתימתו זו מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

חותמת + חתימת עו"ד: _____

תאריך: _____

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>*נדליין</p> <p>* שירותים אספקת מוצרים אחר:</p>	<p>*משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p>*מזמין שירותים מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר:</p>	<p>העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב /או עיריית באר יעקב (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>			
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>329 רכוש מבקש האישור</p>	₪	4,000,000			ביט		צד ג'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
יחשב כצד ג							
כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'	ש	למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף					אחר – צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 041</p> <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p>							

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

הנדון: ערבות בקשר להסכם לאספקת ארוחות מוכנות מיום _____ ביניכם לבין

(להלן: "ההסכם")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,
